




Cancelación de asignaturas o semestre

Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas


Cancelación de asignaturas


1  **Solicita cita con el Director o Consejero académico de tu programa.**


2  **Si después de esa cita confirmas tu decisión de cancelar, compra el formato de cancelación de asignaturas en la Tienda Javeriana.**


3  **Diligencia completamente el formato y entrégalo en la Facultad antes de la fecha límite.**
El plazo máximo para retirar asignaturas de la matrícula sin efectos negativos es de seis (6) semanas después del inicio de las actividades académicas de cada semestre. **Numeral 47, Reglamento de Estudiantes.**

Cancelación de semestre

1  **Solicita cita con el consejero académico de tu programa.**

2  **Si después de esa cita confirmas tu decisión de cancelar, compra el formato de cancelación de asignaturas en la Tienda Javeriana.**

3  **Diligencia completamente el formato y entrégalo en la Facultad junto con una carta dirigida al director de tu programa, indicando los motivos de dicha cancelación y adjunta los soportes (si así se requiere).**

4  **Entrega el formato, la carta y los soportes a las secretarías de la Facultad antes de la fecha límite.**
Recuerda: un estudiante regular podrá retirar todas las asignaturas del periodo académico sin consecuencia académica, dentro de la primera mitad del periodo lectivo. **Numeral 50, Reglamento de Estudiantes.**

► *El retiro de asignaturas no tendrá efectos financieros. Numeral 48 del Reglamento de Estudiantes.*